



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ (далее – закон), а также Уставом ООО МФК «КОНГА» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до Заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах:

- «Правила» - Настоящие правила предоставления микрозаймов.
- «МФК» - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «КОНГА» ИНН 5407264020, КПП 381101001, адрес местонахождения: 664047, г. Иркутск, ул., Карла Либкнехта, д. 121, оф.507, внесено в реестр микрофинансовых организаций 15.02.2016 г. под номером 001603550007495.
- «Микрозайм» - займ, предоставляемый МФК Заемщику на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
- «Сайт» - сайт в сети интернет с адресом [www.konga.ru](http://www.konga.ru) предназначенный для предоставления микрозаймов физическим лицам.
- «Договор микрозайма» - договор займа на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, заключенный между МФК и физическим лицом, через сервис, расположенный на Сайте, и принадлежащий МФК.
- «Общие условия» - общие условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), включающие в себя общие условия договора микрозайма для заемщиков, а также элементы других договоров.
- «Индивидуальные условия» - индивидуальные условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), которые согласовываются Заявителем и МФК индивидуально по каждому заявлению Заявителя.
- «Заемщик» - дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, с которым МФК заключен Договор микрозайма, путем выражения Заявителем согласия с Общими условиями, согласования и подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.
- «Заявитель» - дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, которое с использованием Сайта обратилось в МФК за предоставлением микрозайма.
- «Анкета» - форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия МФК решения о выдаче Займа.
- «Заявление» - заявление на получение микрозайма, которая состоит из Анкеты и данных о микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок микрозайма)
- «Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий на Сайте, в т.ч. для получения займа и получения информации о займах.

- «Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или Master Card, эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заемщик/Заявитель.

- «Лимит» - предельная сумма микрозайма, доступная заявителю. Лимит может быть изменен МФК в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в законе.

- «График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФК

- «Тариф/Тарифы» - типовое условие предоставления микрозаймов на Сайте, представляют собой Лимит (максимальная сумма) и Процентную ставку по Микрозайму. МФК вправе в одностороннем порядке изменять Заявителю тариф по истечении 5(Пяти) дней со дня последнего определения тарифа для Заявителя.

- «Электронная подпись» - информация, содержащаяся в компьютерной системе МФК, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП, ключа проверки ЭП.

- «Учетная запись» - содержащаяся в компьютерной системе МФК и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в т.ч. идентификационные данные для входа в личный кабинет (авторизация на Сайте)

1.5. Правила предоставления микрозаймов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу [www.konga.ru](http://www.konga.ru).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

2.1. Заявитель, желающий получить микрозайм, должен:

2.1.1. Быть гражданином Российской Федерации старше 18 (Восемнадцати) лет, обладающий полной дееспособностью.

2.1.2. Иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из дополнительных документов: заграничный паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, пенсионное удостоверение, студенческий билет, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования.

2.1.3. Иметь карту с положительным балансом не менее 10 (Десяти) рублей.

2.1.4. Иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФК. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом.

2.1.5. Иметь выписку по Карте (Картам) показывающую движение денежных средств по счету, к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Заявителя на карту (Карты) Заявителя должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. МФК вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами.

2.3. В случае, если заявитель с использованием Сервиса предоставления микрозаймов достиг тарифа VIP, на котором доступно получение Микрозайма в размере свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей, и претендует на получение займа в размере свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей, Заявитель обязан направить в адрес местонахождения МФК нотариально заверенную копию паспорта и заявление удостоверенное нотариусом об увеличении лимита на тарифе VIP свыше 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей до максимально возможной суммы на тарифе VIP.

2.4. МФК вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьей Правил, за исключением требования,



предусмотренного п.2.3. Правил. Срок рассмотрения заявления, предусмотренного п. 2.3. Правил составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня предоставления Заявителем документов, предусмотренных п.3.8. Правил.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ**

3.1. Заявитель подает Заявление в МФК с использованием сайта или в офисах обслуживания МФК. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет анкету на Сайте, при повторной подаче Заявления, Заявитель может откорректировать только информацию доступную для корректировки и выбрать сумму и срок Микрозайма. В случае если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки МФК. Заявитель не вправе подавать Заявление, если он не имеет Учетной записи, либо получил решение о предоставлении займа от МФК по уже поданному им Заявлению, но не заключил в соответствии с ним договор займа (в течение 5 дней с момента получения), либо если он уже имеет заключенный и неисполненный Договор микрозайма с МФК.

3.2. Заявитель может подать Заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте и с ее использованием.

Настоящим МФК предъявляет требование Заявителю представить информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с организацией; о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.3. Получение МФК Заявления от Заявителя не обязывает МФК заключать Договор микрозайма с Заявителем, предусмотренный Сайтом и сервисом предоставления микрозаймов.

3.4.Срок рассмотрения МФК Заявления Заявителя не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или нотариально заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МФК.

3.5.МФК проверяет информацию, указанную Заявителем при создании Учетной записи, информацию указанную Заявителем в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора микрозайма.

3.6.Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, МФК направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.7.Для подтверждения владения Картой и доступа к счету по Карте, Заявитель осуществляет регистрацию Карты на Сайте. Для целей регистрации Карты Заявителя МФК списывает денежные средства на Карте Заявителя в размере от 1 (Одного) до 10 (Десяти) рублей, после чего Заявитель должен указать размер списанной суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.8.Для подтверждения владения банковским счетом и доступа к банковскому счету, МФК вправе направить сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанный Заявителем банковский счет, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его банковский счет суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.9.Для подтверждения владения доступом к средствам совершения электронных платежей в интернет (Яндекс деньги, qiwi кошелек, и др.), МФК вправе направит сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанное Заявителем средство совершения электронных платежей в интернете, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его электронное средство платежа в интернете в соответствующем поле на Сайте.

3.10. МФК для принятия решения о заключении с Заявителем Договора



микрозайма вправе потребовать совершения от Заявителя одного или нескольких следующих действий:

- ответ на вопрос МФК, касающиеся заявителя, на Сайте, по телефону;
- отправка заявителем в МФК телеграммы, с заверенной сотрудником организации связью личностью отправителя;
- личная заявка Заявителя в офис МФК или партнёров МФК;
- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил;
- предоставление Анкеты на бумажном носителе лично Заявителем с подписью, либо почтой (курьером) при этом подпись должна быть заверена нотариально.

3.11. По итогам рассмотрения документов, сведений, представленных Заявителем МФК принимает одно из решений:

3.11.1 Предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора микрозайма;

3.11.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма в сумме, запрошенной Заявителем и предлагает Заявителю Индивидуальные условия с Заявителем для заключения Договора микрозайма на иную сумму.

3.11.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма.

3.12. Предложенные МФК Индивидуальные условия действительны в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня его принятия МФК. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные МФК. Заявитель должен заново подать Заявление в МФК для получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.13. Решение МФК доводится до Заявителя посредством смс сообщения/электронной почты/ сообщения на Сайте.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

4.1. МФК вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем по любому из следующих оснований:

4.1.1 Заявитель не соответствует требованиям указанным в Правилах;

4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;

4.1.3. Заявителем представлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная Заявителем о себе, не является достоверной;

4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФК;

4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФК;

4.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФК менее 30 дней назад, и сумма задолженности составила более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФК;

4.1.8. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФК менее 30 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому микрозайму, составляет более 50 % прожиточного минимума по месту нахождения МФК;

4.1.9. Заявитель погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МФК, менее 5 дней назад;

4.1.10. Представленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;

4.1.11. У МФК имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение

Договор микрозайма, ранее заключенных с МФК, и / или договоров, по которым Заявитель использовал денежные средства, полученные ранее в качестве микрозайма;

4.1.12. Кредитная история содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

4.1.13 Заявитель не выполняет (либо не выполнил ранее) действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

4.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МФК, заключал Договоры микрозайма с МФК в общей сложности на сумму, превышающую 30000 (Тридцать) тысяч рублей;

4.1.15. МФК полагает, что Заявление подано не Заявителем;

4.1.16 МФК полагает, что Заявление подано Заявителем под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для него;

4.1.17 МФК полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;

4.2. Отказ МФК от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новое Заявление;

4.3. Причина отказа может быть представлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заявителем письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МФК предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма. Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение 5(пяти) рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью.

5.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и графиком платежей.

5.4. Если иного не указано в тексте Индивидуальных условий, выдача микрозайма, осуществляется безналичным переводом по реквизитам карты. Перечисление денежных средств заемщику может производиться МФК в течение 5 (Пяти) рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

5.5. Если Договор микрозайма является целевым, МФК может контролировать целевое использование денежных средств путем выдачи микрозайма по реквизитам, заранее указанным Заемщиком на Сайте.

5.6. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заемщика. Договоры микрозайма могут быть разного целевого назначения.

## **6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ**

6.1. Правила вступают в силу с даты, следующей за датой утверждения и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам микрозайма, Индивидуальные условия подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут изменяться без предварительного уведомления Заемщика. Изменённый текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 1(Один) день до дня их вступления в силу.

6.3. Правила являются неотъемлемой частью Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ООО МФК «КОНГА».

