

Утверждены
Приказом Генерального директора
ООО МКК «КОНГА» № 95 от 01.11.2024 г.



Агеева Н.А.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «КОНГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ (далее – закон), Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до Заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах:

«Правила» - Настоящие правила предоставления микрозаймов.

«МФО» - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КОНГА» ИНН 5407264020, КПП 381101001, адрес местонахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 121, оф.507, внесено в реестр микрофинансовых организаций 15.02.2016 г. под номером 001603550007495.

«Микрозайм» - займ, предоставляемый МФО Заемщику на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей размера установленного действующим законодательством.

«Сайт» - сайт в сети интернет с адресом www.konga.ru предназначенный для предоставления микрозаймов физическим лицам.

«Договор микрозайма» - договор займа на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, заключенный между МФО и физическим лицом, через сервис, расположенный на Сайте, и принадлежащий МФО.

«Общие условия» - общие условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), включающие в себя общие условия договора микрозайма для заемщиков, а также элементы других договоров.

«Индивидуальные условия» - индивидуальные условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), которые согласовываются Заявителем и МФО индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

«Заемщик» - дееспособное физическое лицо, старше 19 лет, с которым МФО заключен Договор микрозайма, путем выражения Заявителем согласия с Общими условиями, согласования и подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.

«Заявитель» - дееспособное физическое лицо, старше 19 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, которое с использованием Сайта обратилось в МФО за предоставлением микрозайма.

«Анкета» - форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия МФО решения о выдаче Займа, присвоении Заявителю какого-либо тарифа/статуса/программы.

«Заявление» - заявление на получение микрозайма, содержащее данных о микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок микрозайма).

«Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заёмщиком действий на Сайте, в т.ч. для получения займа, определения тарифа и получения информации о займах.

«Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или Master Card, эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заемщик/Заявитель.

«Лимит» - предельная сумма микрозайма, доступная заявителю по результатам определения тарифа на Сайте (предельная сумма микрозайма в рамках какого-либо тарифа на Сервисе). Лимит может быть изменен МФО в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

«График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФО.

«Тариф/Тарифы» - типовое условие предоставления микрозаймов на Сайте, представляют собой Лимит (максимальная сумма после определения тарифа) и Процентную ставку по Микрозайму. МФО вправе в одностороннем порядке изменять Заявителю тариф по истечении 5 (Пяти) дней со дня последнего определения тарифа для Заявителя.

«Электронная подпись» - информация, содержащаяся в компьютерной системе МФО, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП, ключа проверки ЭП, как они определены в настоящих Правилах.

«Учетная запись» - содержащаяся в компьютерной системе МФО и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в т.ч. идентификационные данные для входа в личный кабинет (авторизация на Сайте)

1.5. Правила предоставления микрозаймов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу www.konga.ru.

1.6. МФО соблюдает следующий порядок совершения операций по выдаче микрозайма:

- предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой информации;
- прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в Правилах;
- оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;
- заключение договора микрозайма с получателем финансовой услуги;
- выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель, желающий получить микрозайм, должен:

2.1.1. Быть гражданином Российской Федерации старше 19 лет, обладающий полной дееспособностью.

2.1.2. Иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из дополнительных документов: заграничный паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, пенсионное удостоверение, студенческий билет, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования.

2.1.3. Иметь карту с положительным балансом не менее 20 (Двадцати) рублей.

2.1.4. Иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФО. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Заявителя/Заемщика.

2.1.5. По требованию МФО иметь выписку по Карте (Картам) показывающую движение денежных средств по счету, к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Заявителя на Карту (Карты) Заявителя должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

2.1.6. Иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

2.2. МФО вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами.

2.3. МФО вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьёй Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ

3.1. Заявитель подает Заявление в МФО с использованием сайта или в офисах обслуживания МФО. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет анкету на Сайте, при повторной подаче Заявления, Заявитель может откорректировать только информацию доступную для корректировки и выбрать сумму и срок Микрозайма. В случае если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки МФО. Заявитель не вправе подавать Заявление, если он не имеет Учетной записи, либо получил решение о предоставлении займа от МФО по уже поданному им Заявлению, но не заключил в соответствии с ним договор займа (в течение 5 дней с момента получения), либо если он уже имеет заключенный и неисполненный Договор микрозайма с МФО.

3.2. Заявитель может подать Заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте и с ее использованием.

Настоящим МФО предъявляет требование Заявителю представить информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с организацией; о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.3. Получение МФО Заявления от Заявителя не обязывает МФО заключать Договор микрозайма с Заявителем и/или присваивать Заявителю какой-либо тариф, предусмотренный Сайтом и сервисом предоставления микрозаймов.

3.4. Срок рассмотрения МФО Заявления Заявителя не может превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МФО.

3.5. МФО проверяет информацию, указанную Заявителем при создании Учетной

записи, информацию указанную Заявителем в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора микрозайма.

3.6. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, МФО направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.7. Для подтверждения владения Картой и доступа к счету по Карте, Заявитель осуществляет регистрацию Карты на Сайте. Для целей регистрации Карты Заявителя МФО списывает денежные средства на Карте Заявителя в размере от 1 (Одного) до 20 (Двадцати) рублей, после чего Заявитель должен указать размер списанной суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.8. Для подтверждения владения банковским счетом и доступа к банковскому счету, МФО вправе направить сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанный Заявителем банковский счет, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его банковский счет суммы в соответствующем поле на Сайте.

3.9. Для подтверждения владения доступом к средствам совершения электронных платежей в интернет, МФО вправе направит сумму в пределах 100 (Сто) рублей на указанное Заявителем средство совершения электронных платежей в интернете, после чего Заявитель должен указать размер поступившей на его электронное средство платежа в интернете в соответствующем поле на Сайте.

3.10. МФО для принятия решения о заключении с Заявителем Договора Микрозайма и/или о присвоении Заявителю какого-либо тарифа/программы вправе потребовать совершения от Заявителя одного или нескольких следующих действий:

- ответ на вопрос МФО, касающиеся заявителя, на Сайте, по телефону;
- отправка заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи личностью отправителя;
- личная заявка Заявителя в офис МФО или партнёров МФО;
- предоставление Анкеты на бумажном носителе лично Заявителем с подписью, либо почтой (курьером) при этом подпись должна быть заверена нотариально.

3.11. Заемщик до заключения договора потребительского микрозайма обязан представить МФО или по указанию МФО третьему лицу осуществляющему сбор сведений и информации в целях идентификации следующие документы и информацию:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Предоставить информацию: иную контактную информацию (если имеется), должность (если Заявитель ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ), степень родства либо статус (супруг или супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ, цели установления и предполагаемый характер деловых отношений Заявителя с МФО, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, сведения о финансовом положении и деловой репутации Заявителя, источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Заявителя, ФИО бенефициарного владельца Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

Настоящий пункт обязательных для ознакомления Заявителем Правил является направлением требования МФО Заемщику предоставления перечисленных документов и информации.

3.12. По итогам рассмотрения документов, сведений, представленных Заявителем МФО принимает одно из решений:

3.12.1 Предлагает Заявителю какой-либо тариф/программу, в рамках которой МФО предлагаем Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора микрозайма;

3.12.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма в сумме, запрошенной Заявителем и предлагает Заявителю Индивидуальные условия с Заявителем для заключения Договора микрозайма на иную сумму.

3.12.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма.

3.13. Решение о присвоении Заявителю программы/тарифа и предложенные МФО Индивидуальные условия действительны в течение пяти рабочих дней, со дня его принятия МФО. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные МФО Индивидуальные условия и должен заново подавать Заявление в МФО для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.13. Решение МФО доводится до Заявителя посредством смс сообщения/электронной почты/ сообщения на Сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. МФО вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем по любому из следующих оснований:

4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям указанным в Правилах;

4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;

4.1.3. Заявителем представлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная Заявителем о себе, не является достоверной;

4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО;

4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО;

4.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО менее 30 дней назад, и сумма задолженности составила более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО;

4.1.8. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО менее 30 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому микрозайму, составляет более 50 % прожиточного минимума по месту нахождения МФО;

4.1.9. Заявитель погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МФО, менее 5 дней назад;

4.1.10. Представленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;

4.1.11. У МФО имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договора микрозайма, ранее заключенных с МФО, и/или договоров, по которым Заявитель использовал денежные средства, полученные ранее в качестве микрозайма;

4.1.12. Кредитная история содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

4.1.13. Заявитель не выполняет (либо не выполнил ранее) действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

4.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МФО, заключал Договоры микрозайма с МФО в общей сложности на сумму, превышающую 30000 (Тридцать) тысяч рублей;

4.1.15. МФО полагает, что Заявление подано не Заявителем;

4.1.16. МФО полагает, что Заявление подано Заявителем под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для него;

4.1.17 МФО полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;

4.2. Отказ МФО от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новое Заявление;

4.3. Причина отказа может быть представлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

4.4. МФО вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к личному кабинету по любому из следующих оснований:

4.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;

4.4.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

4.4.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.5. Прекращение доступа Заявителю к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу нахождения Займодавца.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МФО предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма (если график предусмотрен договором). Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью.

5.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и графиком платежей.

5.4. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться МФО в течение пяти рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

5.5. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заёмщика.

5.6. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях любым из указанных в индивидуальных условиях способом.

5.7. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

5.8. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму Займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным Договором, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа (или ее части), если более короткий срок не установлен Договором. Займодавец вправе, но не обязан, по своему усмотрению принять исполнение и менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа.

5.9. Досрочный возврат части суммы займа может быть осуществлен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца (кредитора) о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. С согласия Займодавца

досрочный возврат части суммы Займа может быть осуществлен в любую дату в течение периода действия Договора.

5.10. Дата совершения очередного платежа определяется в соответствии с Индивидуальными условиями Договора и приходится на: дату ближайшего Периодического платежа или дату Досрочного гашения по инициативе Заемщика (для Долгосрочных займов) и дату срока возврата займа указанную в Индивидуальных условиях (для Краткосрочных займов).

5.11. Досрочный возврат суммы Займа и/или уплаты процентов допускается в соответствии с очередностью исполнения обязательств, предусмотренной действующим законодательством и Договором, в частности после погашения просроченной задолженности по Договору.

5.12. В случае Досрочного гашения всей суммы Займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму Займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Займа или ее части.

5.13. Частичная уплата процентов или суммы Займа не является досрочным возвратом всей суммы Займа.

6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ

6.1. Правила вступают в силу с 01.11.2024 г. и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам микрозайма, Индивидуальные условия подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут изменяться без предварительного уведомления Заемщика.

Изменённый текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 1(Один) день до дня их вступления в силу.

6.3. Правила являются неотъемлемой частью Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения ООО МКК «КОНГА».

